**AGORA - BANCO DE PROVEEDORES**

**Universidad Distrital Francisco José de Caldas**

**INFORME**

1. **ANTECEDENTES**
   1. El sistema actual del proceso de contratación de viene y servicios a través de invitación directa, genera los siguientes inconvenientes:
2. **OBJETIVO**
3. **ESTADO DEL ARTE**
   1. **Etapa Inicial**
      1. **Socialización del problema y Plan de Trabajo**se establecieron los términos conjuntamente entre la Vicerrectoría Administrativa y Financiera , la Sección de Compras y la Oficina Asesora de Sistemas a fin de determinar cuáles serían las condiciones más apropiadas para el logro de contar con un software institucional a partir de la Identificación la identificación de las características que nos guían para determinar las funcionalidades del software

Se optó por la contratación de la Orden de Servicios N. xxx de fecha xxx con el siguiente objeto: “xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx”

* + 1. **Análisis y Diseño de Requerimientos: entre las dependencias** involucradas se realizaron un numero de xxxxx reuniones de trabajo en las cuales se determinaron las principales características del sistema, roles, usuarios y restricciones.
    2. **Especificación funcional** La oficina Asesora de Sistemas, presentó como propuesta la información técnica del desarrollo xxxxxxxxx
    3. **Diseño** La OAS, a partir de la información levantada en las dependencias involucradas realizó las siguientes actividades:

Xxxxx

Xxxxx

* + 1. **Desarrollo**

**xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

* + 1. **Pruebas**

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

* + 1. **PRODUCCION:** Etapa actual en la que se encuentra el proyecto, donde una vez verificado el funcionamiento de la aplicación de conformidad a las especificaciones de casos de uso, se puso a disposición de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera para realizar una prueba piloto de todas sus funcionalidades, ingresado información real de algunos procesos de contratación de la presente vigencia.

1. **Implementación - Cronograma de actividades**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividades** | **Objetivo** | **Mar** | | | | **Abr** | | | | **May** | | | | **Responsable** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| Prueba Piloto | Determinar y verificar que se cumplen con las características establecida en los términos técnicos para el cumplimiento del objetivo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | VAF-OAS |
| Elaboración del Manual | Poseer un manual que contenga una descripción precisa del paso a los roles que tiene cada uno de los usuarios del sistema. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | VAF-OAS |
| Programa inscripción de proveedores | Promover la inscripción de proveedores, con la ayuda de los organismos competentes y de información comercial para garantizar un número amplio de oferentes. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | VAF |
| Proyecto de Resolución | Generar un acto administrativo que normalice institucionalmente el proceso de contratación, modalidad de Invitación Directa, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | VAF |
| Socialización | Capacitar a las dependencias relacionadas en los aspectos técnicos y normativos del sistema y del proceso. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | VAF |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mantenimiento | Establecer la existencia de características nuevas o características a revalorar, consecuencia de la etapa de producción, para contar con una herramienta actualizada y óptima para nuestra necesidad institucional. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | OAS |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |